

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## TAKDİM

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Dursun YILMAZ**  
**Merkez Müdürü**

## ÖNSÖZ

İnsanoğlunun fitratında var olan öğrenme ve keşfetme isteği gereği, Yüce Yaraticının ilk emri “oku” olmuştur. Bu kutsal ve anlamlı emirden ilhamla, insanlığı nuruyla aydınlatma yolculuğuna çıkan sevgili Peygamberimiz, İlimin çok uzaklarda olsa bile aranıp bulunması emirleri ile ilimin bütün insanlığın yitip malı olduğunu buyurmuş. Öğrenmenin sonsuzluğunu ve sürekli geliştirilmesi gerektiğini de, iki gününün birbirine eşit olması, yani dünden bu güne bir ilerleme kaydetmeyen, zararda olduğu ifadesi ile pekiştirmiştir.

Bu emir ve direktifleri hayatın temel prensibi haline getiren atalarımız gerek eğitimle aydınlanma ve cehaletle savaşıma, gerekse de öğrenilen ilmi, bilgi ve beceriye dönüştürme konusunda büyük gayretler sarf etmişlerdir. Zamanla becerikli insanların, çalışmalarını üretime yansıtması ve toplumsal işbölümü içerisinde meslek sahibi olmaları yönünde düzenlemeler yapmış, bunun da toplum yararına ve bir meslek ahlakı ve hiyerarşisi içerisinde olmasını sağlamak için, özel mesleki kuruluşlar oluşturmuştur(Ahilik).O günden, zamanımıza kadar gelen mesleki eğitim kuruluşları, günün ihtiyaçlarını karşılamak açısından sürekli değişkenlik göstermiştir.

Teknolojik gelişimin ve değişimin baş döndürücü hızı karşısında, kendini geliştiremeyen yenileyemeyen kurum ve kişilerin hayatta kalma şansının olmadığı 21.yüzyıl felsefesinde, değişim ve sürekli gelişimimizi belirli bir stratejiler çerçevesinde sağlamak zorundayız. Bu anlayış doğrultu sun da hazırlanan okulumuzun “STRATEJİK PLAN”ı emsallerimizle fark yaratma ve sürekli gelişmenin temel belirleyicisi olacaktır.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# İçindekiler

## SUNUŞ

## İÇİNDEKİLE

### BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....1

### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....2

#### OKULUN KISA TANITIMI \* ..... 5

#### OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER ..... 5

#### PAYDAŞ ANALİZİ.....8

#### GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....9

#### GELİŞİM VE SORUN ALANLARI ..... 11

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....14

#### MİSYONUMUZ \* ..... 14

#### VİZYONUMUZ \* ..... 14

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ \* ..... 14

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....15

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ..... 17

#### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... 18

#### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ..... 21

### V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....25

### EKLER: .....25

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
DURSUN YILMAZ	MÜDÜR	MURAT SOYSAL	MÜDÜR YARD.
YASİN ODABAŞIOĞLU	MÜDÜR YARD.	YAHYA TÜRK	ÖĞRETMEN
HATİCE DİNDAR GÖKSEL	ÖĞRETMEN	EROL SAMUR	ÖĞRETMEN
MUSTAFA YETKİN	O.A.B. BAŞKANI	ERCAN BOZDAĞ	ÖĞRETMEN
HAYATİ BOZKAYA	O.A.B. BAŞKAN YARD.	ŞEMSETTİN KURT	VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Tarihi Gelişim

Merkezimiz 22/10/2008 tarihinde 2 derslik 1 laboratuvar 1 Müdür odası 1 depo odası ve 1 memur odası ile hizmete girmiştir. Hızlı talep artışı ile bina şartları yetersiz kalmış ve merkezimiz, tahsis edilen prefabrik binaya taşınmıştır. Yeni bina tadilat çalışmaları 2011-2012 yılı ile tamamlanmış ve 6 sınıf, konferans salonu, atelyeler ile daha kaliteli hizmet verecek konuma gelmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- T.C. Anayasası
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitimi Kanunu
- 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

## Faaliyet Alanları

- Çıraklık, Kalfa ve Ustaların Eğitimleri
- İşbaşında Eğitim

## Ürün ve Hizmetler

- Çırak öğrencilere sağlık güvencesi sunmak,
- Çırak, kalfa ve ustaların kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,
- Mesleki belgelendirme sürecini gerçekleştirmek

## A.ÇIRAKLIK, KALFA VE USTALARIN EĞİTİMLERİ

### a. Çıraklık Dönemi Eğitimleri

En az 8. sınıfı tamamlamış, gerçek iş ortamında fiilen çalışmak suretiyle meslek öğrenmek isteyen vatandaşlarımızın teorik ve pratik mesleki eğitimlerinin bir programa göre yapılmasını sağlayarak, onları ülkenin ihtiyaç duyduğu becerili işgücü haline getirmek, çıraklık eğitiminin temel amacıdır.

#### Ayrıca;

\*İş hayatında çalışma disiplininin sağlanması,

\*Çırak öğrencilerin sosyal güvenlik kapsamına alınması,

\*İşyeri açmanın belli bir düzene bağlanması,

\*Meslek analizine dayalı olarak günümüzde geçerli mesleklerin belirlenmesi,

\*Yapılan işlerin kalite ve veriminin yükselmesi,

\*Eğitimde fırsat eşitliğinin yaygınlaştırılması gibi amaçların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

## **Bu eğitimi tamamlayan vatandaşlarımız:**

- \*İyi bir vatandaştan beklenen davranışları kazanacak,
- \*Çeşitli mesleklerdeki ortak iş ve işlemleri öğrenecek,
- \*İş disiplininin anlam ve önemini kavrayacak,
- \*Ortak bir genel kültür edinecek,
- \*İş hayatına uyum sağlamaya yardımcı olacak tutum ve davranışlar kazanacaklardır.

## **b. Kalfalık Dönemi Eğitimleri**

Kalfalar için kapsam ve süresi Bakanlığımızca belirlenen programlar doğrultusunda ustalık eğitimi düzenlenir. Bu eğitim; 11. sınıfı bitiren kalfa olmaya hak kazanmış öğrencilerimizin 12. sınıfa devam etmeleri ve başarılı olmaları durumunda Ustalık belgesi almaya hak kazanmasıyla tamamlanmaktadır.

Kalfalık ve ustalık eğitimleri için 22 yaşını doldurmuş ve yasalarda gerekli görülen şartları sağlayan bireyler için eğitimden muaf tutulmaları ve açılacak kalfalık ve ustalık sınavlarında başarılı olmaları halinde belge almaya hak kazanmaları sağlanmaktadır.

## **c. Usta Öğreticilerin Eğitimi**

İşyerinde, sanatını çıraklara öğretmekle görevli ustaların katıldığı eğitimdir. Bu eğitimi görmeyen işyeri sahibi veya ustaların yanlarında veya işyerlerinde çırak çalıştırmaları mümkün bulunmamaktadır (3308 sayılı Kanununun 31. Maddesi). Bu eğitimle çırak yetiştirme sorumluluğunu üstlenen ustaların sanatını başkasına iyi bir şekilde öğretme yöntem ve tekniklerini öğrenmeleri hedeflenmektedir. Bu amaçla hazırlanmış bulunan İş Pedagojisi Kurs Programı 40 saat sürelidir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL			İlçesi: SULTANBEYLİ		
Adres:	Orhangazi Mah. Molla Gürani Sok. No:22		Coğrafi Konum (link):	W7RR+44	
Telefon Numarası:	0216 487 58 72		Faks Numarası:	0216 487 58 82	
e- Posta Adresi:	sultanbeylimem@hotmail.com		Web sayfası adresi:	https://sultanbeyli.meb.gov.tr	
Kurum Kodu:	970137		Öğretim Şekli:	TAM (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 22.10.2008			Toplam Çalışan Sayısı	14	
Öğrenci Sayısı:	Kız	156	Öğretmen Sayısı	Kadın	1
	Erkek	438		Erkek	10
	Toplam	594		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 24			Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 54			Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : 2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı : 400			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi 3.6 Yıl		

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5		5
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	6	1	7
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	1	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	34.45 m2	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	172.25 m2	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m2)	34.45 m2	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m2)	1000.64 m2	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1551.84 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	68.9 m2			
Kantin (m2)	34.45 m2			
Tuvalet Sayısı	4			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A		28	28	10MK		12	12	10KNT	11	2	13	11BER		14	14
9B	23	7	30	10BER		18	18	10OTO1		20	20	11ETES		13	13
9C		30	30	10ELK		16	16	10OTO2		22	22	11EV		7	7
9D		30	30	12GÜZ	5	22	27	10KUA	7	13	20	11KNT	2	2	4
9E		28	28	12KNT	39	26	65	11OTOE		28	28	12ELEK		9	9
9F		27	27	11OTG		9	9	11KUA	5	5	10	DIŞ İŞL	64	50	114

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	4mB

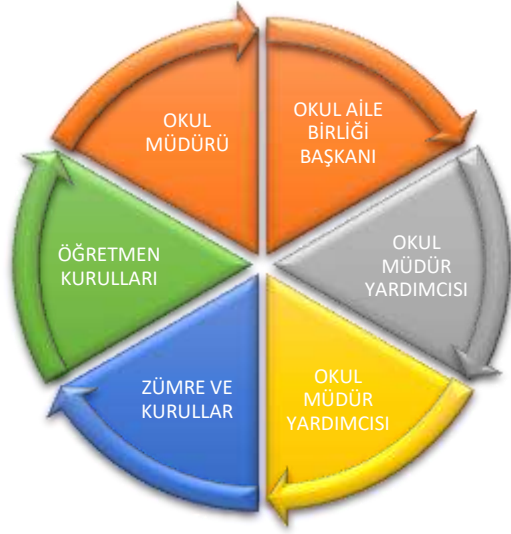
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	89	89
2018	95	95

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketi sonucunda ankette yer alan tüm sorulara öğrencilerin verdiği cevapların ortalama ağırlığı KATILYORUM olarak karşımıza çıkmaktadır. Anket formunun arkasında yer alan Olumlu ve Olumsuz yönlere ilişkin görüş kısımları genel olarak boş bırakılmıştır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketi sonucunda ankette yer alan tüm sorulara öğretmenlerin verdiği cevapların ortalama ağırlığı KATILİYORUM olarak karşımıza çıkmaktadır. Öğretmen anketi sonucu kurumun başarılı yönleri İdari kadro, Bina yerleşke, Donanım, Ortam, Teknoloji ağırlıklı olarak belirtilmiş, Kurumun olumsuz görülen yönleri bazı sınıfların yoğun olması, internet hızının çok düşük olması, Çevresel olarak sosyokültürel ve ekonomik düzeyin çok düşük olduğu, Öğrencilerde iletişim sıkıntıları olduğu ağırlıklı olarak karşımıza çıkmaktadır.

## Veli Anketi Sonuçları:

Veli anketi sonucunda ankette yer alan tüm sorulara velilerin verdiği cevapların ortalama ağırlığı KATILİYORUM olarak karşımıza çıkmaktadır. Anket formunun arkasında yer alan Olumlu ve Olumsuz yönlerle ilişkin görüş kısımları genel olarak boş bırakılmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Personel	Eğitim kadrosunun genç, dinamik olması.
İdari Kadro	Tecrübeli idari kadro.
Bina ve Yerleşke	Bina yapısının değişikliklere müsait olması.
Donanım	Merkez bünyesinde teknolojik altyapının güçlü olması.
Öğrenci	Yapılabilecek her türlü fiziki düzenlemede öğrencilerden yardım alınabilmesi.
Pratik Eğitim	Sahip olunan atölye olanakları.
Ortam	Sınıf mevcutlarının ideal sayıya yakın olması.
Güvenlik	Kapalı devre kamera sisteminin olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarısı düşük olması sebebiyle örgün öğretime devam edemeyen öğrencilerin kurumumuzu tercih etmeleri.
Çalışanlar	İlköğretim sonrası iş hayatına atılan öğrencilerin hepsine ulaşılamaması.
Veliler	Öğrenci velilerinin ilgisiz olması
Eğitim Süreci	Kalfalık belgesi alan öğrencilerin ustalık eğitimi için başvuru oranının az olması.
Öğrenciler	Öğrencilerin işletmelerdeki yoğun programlardan dolayı sosyal hayata adapte olamamaları.
Akademik Başarı	Akademik başarısı düşük olması sebebiyle örgün öğretime devam edemeyen öğrencilerin kurumumuzu tercih etmeleri.
İletişim	Öğrencilerin insani ilişkiler ve Nezaket kuralları hakkında yetersiz olması
Sosyal Hayat	Aktif ve sürekli çalışan öğrencilerin sosyal hayatlarının olmaması ya da çok az olması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Politik olarak mesleki eğitime önem verilmesi
Ekonomik	Devlet desteği sayesinde işletmelerin öğrenci çalıştırma oranının artışı
Sosyolojik	Mezuniyet sürecine kadar iletişim ve sosyalleşme imkanı olması
Teknolojik	Teknolojik altyapının yeterli olmasa da eksik olmaması
Mevzuat-Yasal	Yeni yasal düzenlemelerle öğrenci katılımının artması
Ekolojik	Yeşil alan ve atık projeleriyle öğrenci bilincinin sağlanması

#### Tehditler

Ekonomik	Düşük gelirli bireylerin varolan çevreyi oluşturmaları, Mesleki eğitime yeterli ekonomik yatırımın yapılmaması
Sosyolojik	İlçenin aşırı göçe maruz kalması, Madde bağımlılığı ve suça yatkınlığın oransal olarak yüksek olması
Teknolojik	İnternet altyapısının çok düşük ve yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	Ortaöğretim kurumlarının işleyişine yasal olarak adapte edilememiş olmak

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Mesleki Eğitimin küçük ve büyük ölçülü firmalar tarafından kendilerine sağlayacağı katkıyı anlayamaması
2	Öğrencilerin haftada bir gün okula gelmesi, okula ve eğitime olan ilgisinin azalması
3	Öğrenciler tarafından Mesleki eğitim merkezlerinin sadece Belge veya sertifika alma yeri olarak görmesi
4	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	TKY ve ARGE birimlerinin birim olarak kurulamaması
2	Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması
3	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
4	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
5	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
6	Bilişim araçlarının kontrolsüz olması ( Teknolojinin amacı dışında kullanılması)
7	Eğitimde şiddet olaylarının artması ve madde bağımlılığı yaşının düşmesi
8	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
10	Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
11	Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması
12	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması
13	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması
14	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
15	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklik içeren yeni kariyer yapıları
16	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
17	İlçemizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendircek ortamların varlığı
18	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
19	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
20	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
21	Ölçme değerlendirme merkezlerinin yetersizliği
22	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması



<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları
2	Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması
3	Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
4	Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması
5	Yatırımların gerçekleşmesinde ödenek yetersizliği
6	Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması
7	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması
8	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
9	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
10	İlçemizin nüfus artışı ve bunun yeni okullara talep ihtiyacını artırması
11	İnsan kaynakları planlaması ve yönetiminin yetersizliği
12	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
13	Mesleki teknik eğitim okullarının donanımlarının yetersiz olması
14	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin yapılmaması
15	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması
16	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması
17	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği
18	İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması
19	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Çırak, kalfa ve ustaların işletmelerde yaptıkları pratik eğitim ile, kurumumuzda yapılan teorik eğitimi bir bütünlük içerisinde devam ettirerek erbabı oldukları bu mesleğin kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik belgelerini almaları için gerekli eğitimi vermek, onları mesleklerine hazırlamak, mesleki bilgi ve yeteneklerinin gelişmesine katkıda bulunmak. Bununla beraber vatandaşların ilgi ve ihtiyaç duydukları mesleki ve hobi kursları düzenleyerek onların bu eğitim faaliyetleri sayesinde beceri ve üretkenliklerini artırmak

### VİZYONUMUZ

Çağın gerektirdiği eğitim standartlarını yakalamak, bireyleri ihtiyaçları doğrultusunda bir meslek veya hobi sahibi yapmak, kendini geliştiren, üreten, mutlu ve başarılı bir topluma katkı sağlamak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
- 2) Dürüstlük, hesap verilebilirlik genel prensibimiz.
- 3) İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.
- 4) İnsana saygıya öncelik veririz.
- 5) Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- 6) Doğaya ve çevreye duyarlıyız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### *Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:*

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

### *Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:*

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

### *Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:*

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### *Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:*

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

### *Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:*

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

### *Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:*

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### *Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:*

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

### *Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:*

İlçemiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

### *Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:*

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

### *Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:*

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve meslek öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise meslek öğrenmeye katılımlarını artırmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Eğitimde devamsız öğrenci oranı (%)	20	15	10	9	8	5
<b>PG.1.1.b</b>	Öğrenci başarısız oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.b.c</b>	Yabancı öğrenci sayısı	0	0	0	47	60	80

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Eğitim ihtiyaçları belirlenecektir	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.2</b>	Yabancı ve Türk gençlerinin istihdama kazandırmak amacı ile meslek edindirme için kurumumuza yönlendirmeler için İMEP-	Müdür Yardımcısı İMEP-VET4JOP proje ekibi, Rehberlik Servisi ,gönüllü	Mayıs 2021

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	VET4JOP proje ekibi ile birlikte tanıtım çalışmaları yapılacaktır	eğitmen	
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonu kurulacaktır	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitim e yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileri, İMEP-VET4JOP proje ekibi ile birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı İMEP-VET4JOP proje ekibi, Rehberlik Servisi , gönüllü eğitmen, koordinatör öğretmenler	Mayıs 2021
<b>1.1.5</b>	İş yeri sahiplerine ve çalışan ustalara İMEP-VET4JOP proje katkısı ile pedagojik kurslar verilerek usta öğretici sayısını artırarak çırak öğrenci alacak işyeri sayısını artırmak	Müdür Yardımcısı İMEP-VET4JOP proje ekibi, Teknik Öğretmenler	İMEP-VET4JOP Proje Süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### *Stratejik Amaç 2:*

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	-	10	10	10	10	10
<b>PG.2.1.b</b>	Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)	-	10	10	20	20	25
<b>PG.2.1.c</b>	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	76	78	80	80	83	85
<b>PG.2.1.d</b>	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.2.1.e</b>	Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	42	25	50	50	50	50
<b>PG.2.1.f</b>	Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Kalfalık ve Ustalık başarıyı artıracak rehberlik çalışmaları yapılması	Müdür Yardımcısı	Her Dönem başı ve Dönem sonu
<b>2.1.2</b>	Türk ve yabancı uyruklu öğrencilere Rehberlik hizmetlerini etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Gönüllü eğitmen	Her Dönem başı ve Dönem sonu
<b>2.1.3</b>	Okulumuzda yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, İMEP-VET4JOP proje ekibi ile okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Dönem başı ve Dönem sonu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.4	İMEP-VET4JOP proje ekibi ile Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Dönem başı ve Dönem sonu
2.1.5	Okulumuzda öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında emniyet müdürlüğü, yerel yönetimler, STK' lar, medya, okul aile birlikleri, İMEP-VET4JOP proje ekibi ile farkındalık oluşturacak faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Dönem başı ve Dönem sonu

## Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

### .Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)	80	85	90	90	90	90
PG.2.2.b	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı	-	-	1	1	1	1
PG.2.2.c	Staj ve işyeri uygulama sayısı	350	364	375	390	400	410



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	AB projeleri hazırlama ve katılım sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
2.2.2	Okulumuzda istihdamı artırmaya yönelik Meslek odaları, İMEP-VET4JOP proje ekibi, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın iş birlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı İMEP-VET4JOP proje ekibi	Tüm yıl boyunca
2.2.3	Okulumuzda istihdam kapasitesinin, staj yapan öğrenci sayısının belirlenmesi ve eylem planı hazırlanması için çalışma yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca

### Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Okulumuzda hazırlanan uluslararası proje sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.3.b	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	-	2	2	2	3	3
PG.2.3.c.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	16	16	16	18	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	AB projeleri hazırlama ve katılım sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
2.3.2	Okulumuzda istihdamı artırmaya yönelik Meslek odaları, İMEP-VET4JOP proje ekibi, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın iş birlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
2.3.3	Okulumuzda istihdam kapasitesinin belirlenmesi ve eylem planı hazırlanması için çalışma yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### *Stratejik Amaç 3:*

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak, Kurumda mesleki çalışmaya yönelik laboratuvar kurumlarının sağlanması

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	36,4	34	32	30	27	25
<b>PG.3.1.b</b>	Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.c</b>	Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)	0	50	50	100	100	100
<b>PG.3.1.d</b>	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.e</b>	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)	50	60	70	80	90	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Doktora ve yüksek lisans eğitimi destekleyecek işbirliklerin kurulması	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
<b>3.1.2</b>	Eğitimler sonucunda mevcut ve yeni iş tanımların oluşturulması ve güncellenmesi	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
<b>3.1.3</b>	Okulumuzun güncel teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi için bu alanlarla ilgili sektör temsilcileri ile protokoller yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
<b>3.1.4</b>	STK lar, Meslek Odaları, Aile Birliği ,İMEP-VET4JOP proje ekibi ile Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.( Pilav günü , Öğrencilere Günlük yemek verilmesi, Sinema ve tiyatroya öğrencilerle öğretmenlerin götürülmesi vb)	Müdür Yardımcısı İMEP-VET4JOP proje ekibi, Rehberlik servisi	Tüm yıl boyunca

### Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Yaygın ve Örgün Eğitimde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	15	15	15	15	15
PG.3.2.b	Konferans salonu kullanım oranı (%)	75	80	80	85	85	85
PG.3.2.c	Bölüm Laboratuvarları sayısı	3	7	7	7	8	8
PG.3.2.d	Temizlik malzemeleri ve kimyasal depo sayısı	0	3	3	3	4	4
PG.3.2.e	Kütüphane sayısı	0	0	0	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Hayırsever desteğinin sağlanması için çalışma komisyonu kurulması	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
3.2.2	Belediye, Meslek Odaları, İMEP-VET4JOP proje ekibi , işletmeler ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması	Müdür Yardımcısı İMEP-VET4JOP proje ekibi	Tüm yıl boyunca
3.2.3	Okulumuzda projelendirilme çalışmaları paydaşların görüşleri de alınarak yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
3.2.4	Laboratuvar kurulumu için çalışma yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Ocak 2019
3.2.5	Kimyasal malzeme deposu oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Şubat 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.6	Temizlik Malzeme deposu oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mart 2019
3.2.7	Kütüphane oluşturma (İMEP-VET4JOP proje ekibi )	Müdür Yardımcısı İMEP-VET4JOP proje ekibi	Mayıs2021
3.2.8	Makine Atölyesine 3D yazıcı ve portatif CNC tezgah temini	Müdür Yardımcısı İMEP-VET4JOP proje ekibi	Mayıs 2021

### Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı	3	1	0	0	0	0
PG.3.3.b	Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.3.3.c.	Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.3.d.	Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	2500	2600	2700	2800	2900	3000

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	İyileştirme ekiplerinin kurulması	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.2	TKY eğitimlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
3.3.3	İstatiksel program sisteminin kurulması	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
3.3.4	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
3.3.5	Okulumuzda yapılan Sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca
3.3.6	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Tüm yıl boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	30.000	40.000	50.000	60.000	180.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	10.000	15.000	20.000	30.000	75.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	20.000	25.000	30.000	35.000	110.000
İMEP-VET4JOP proje	0	0	100.000	120.000	130.000	140.000
<b>TOPLAM</b>	0	60.000	180.000	220.000	255.000	505.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER: